

BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS DE LA COMARCA DEL JILOCA EN MATERIA DE CULTURA PARA LA DOTACIÓN DE RECURSOS A LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES UBICADAS EN LA COMARCA DEL JILOCA DURANTE EL AÑO 2021, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

El Decreto Legislativo 1/2006, de 27 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Comarcalización de Aragón, enumera en su artículo 9 las competencias de las comarcas, determinando el contenido de las competencias de cultura en el artículo 18, correspondiendo a las Comarcas, entre otras tareas, “d) El fomento de la lectura y de la creación literaria. e) El fomento y la atención de las bibliotecas públicas y privadas en el marco del sistema de bibliotecas de Aragón”.

La Ley 13/2003, de 24 de marzo, de creación de la Comarca del Jiloca, en su artículo 5 establece como competencias propias de la misma la cultura. Asimismo, el Decreto 248/2003, de 30 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se transfieren funciones y traspasan servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón a la Comarca del Jiloca, recoge en su apartado 1º, letra B las transferencias que corresponden a la Comarca en materia de cultura. El Decreto 4/2005, de 11 de enero, del Gobierno de Aragón, por el que se modifican los Decretos del Gobierno de Aragón de transferencia de funciones y traspaso de servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón a las Comarcas, recoge en su apartado 1º, letra B.2 y 7 las transferencias que corresponden a la Comarca en materia de cultura.

Esta convocatoria se registrará, además de lo establecido en la misma, por la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón aprobado por Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, y demás disposiciones concordantes en la materia.

PRIMERA.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN.

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria, en concurrencia competitiva, de subvenciones para impulsar la labor de las bibliotecas de titularidad municipal existentes en la Comarca del Jiloca.

La finalidad de la subvención será atender gastos necesarios para el buen desarrollo del proyecto objeto de subvención. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actuación subvencionada y se realicen en el plazo establecido en la convocatoria.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Podrán optar a las subvenciones que se establecen en las presentes bases las bibliotecas municipales ubicadas en la Comarca del Jiloca, que se encuentren incluidas en el Catálogo de la Red de Bibliotecas de Aragón, siempre que no se vean afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la LGS, y reúnan los requisitos establecidos en el artículo 9 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo de Subvenciones de Aragón.

TERCERA.-GASTOS SUBVENCIONABLES

1.- Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, y se encuentren dentro de una de las modalidades siguientes:

- Provisión de fondos bibliográficos.
- Adquisición de equipamiento inventariable.
- Retribuciones del personal encargado de la biblioteca, contratado por la entidad beneficiaria, así como las cuotas correspondientes a la Seguridad Social relativas a la contratación de dicho personal.
- Actividades de animación a la lectura.
- Suscripciones a publicaciones periódicas.

2.-Gastos no subvencionables:

No serán subvencionables las siguientes partidas de gasto:

- Los gastos de mantenimiento del Centro (alquiler del local, gastos de luz, teléfono, suministros...)
- Gastos de actuaciones protocolarias (comidas, cenas, aperitivos, regalos a los miembros de la entidad ...)
- Premios de concursos y/o certámenes.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos y sanciones administrativas y penales. Los gastos de procedimientos judiciales.

Serán subvencionables las actuaciones iniciadas desde el 1 de enero hasta el 15 de noviembre de 2021.

No se admitirán costes de adquisición de gastos subvencionables que sean superiores al valor del mercado.

CUARTA.- SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

1.- Las solicitudes de subvención, acompañadas de la documentación a que se hace mención en el apartado siguiente, se presentaran mediante instancia normalizada (ANEXO I), serán dirigidas a la Señora Presidenta de la Comarca del Jiloca, y deberán presentarse exclusivamente a través de la Sede Electrónica de la Comarca del Jiloca, de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, disponible en la siguiente dirección: <http://jiloca.sedelectronica.es/carpetaelectronica.0>

El representante legal o la persona autorizada de la entidad es el único legitimado para suscribir la solicitud telemática. Solo se admitirá una solicitud por beneficiario.

2.- A la instancia deberá adjuntarse la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal (C.I.F.) de la entidad. Si ya obrase en poder de la Comarca con anterioridad podrá indicarlo en la solicitud, quedando exenta de su presentación.

b) Memoria explicativa sobre la actividad a subvencionar que contenga los datos referidos a fines de la misma, fecha o fechas de ejecución, a quién va dirigida, así como el Presupuesto desglosado de la actividad, en ingresos y gastos previstos. El presupuesto del proyecto o actividad tendrá carácter estimativo tanto en su cuantía global como en la de sus distintas partidas. El exceso de costo sobre el presupuesto no dará derecho a un incremento de la subvención. Aportación propia de la entidad o de terceros a la actividad y subvención que se solicita. (ANEXO II).

c) Certificado ANEXO III que acredite el cumplimiento de los art. 9 c) y b) de L. 5/2015, 25 del R.D. 887/2006 y 13 de la Ley 38/2003.

d) Escrito del responsable de la entidad solicitante indicando los datos bancarios para el ingreso de la cantidad a percibir, conformado por la entidad bancaria. (ANEXO VI).

e) Certificados:

- Certificado de la Delegación de Hacienda acreditativo de encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias.
- Certificado de la Tesorería Gral. de la Seg. Social de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la misma.
- En el caso de que la persona desempeñe parcialmente la labor de bibliotecario/a compatibilizándose con otras funciones distintas, se deberá aportar certificado emitido por el secretario de la entidad del porcentaje que mensualmente corresponde a esta actividad.

3.- La Comarca del Jiloca, a través del Área de Cultura, podrá solicitar de los interesados cualquier tipo de información o de documentación complementaria, así como condicionar la concesión de las subvenciones a la aceptación de las modificaciones que se establezcan sobre la actuación propuesta.

4.- Se ha de tener en cuenta a la hora de realizar la solicitud, que en el caso de la concesión de la subvención por la actividad solicitada, la justificación deberá hacerse por el total del presupuesto presentado objeto de subvención, no únicamente por la cantidad específica subvencionada o un porcentaje sobre éste.

QUINTA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN.

Será de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el "Boletín Oficial de la provincia de Teruel".

SEXTA.- SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES.

En el caso de no presentar alguno de los documentos y justificaciones que se señalan en estas bases, por el órgano instructor se comunicará al interesado concediéndole un plazo de diez días para que pueda aportar los documentos requeridos. Transcurrido dicho plazo se les podrá excluir de la convocatoria y se procederá al archivo de su petición, si bien se admitirá la presentación de documentos que se realice con

anterioridad al acto en que se les tenga por decaídos en su derecho al trámite correspondiente o excluidos de la convocatoria.

La subvención concedida se entenderá aceptada transcurridos 10 días desde la notificación sin que se haya presentado renuncia.

SÉPTIMA.- IMPORTE DE LAS SUBVENCIONES Y COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

Se establece un límite máximo de cuatrocientos euros por biblioteca (400,00 €).

1. El presupuesto del proyecto o de la actividad a subvencionar presentado por el solicitante o sus modificaciones posteriores, se tomarán de referencia para la determinación final del importe de la subvención.

En este caso, el eventual exceso de financiación por parte de la Comarca del Jiloca se calculará tomando como referencia la proporción que alcance dicha aportación respecto del coste total.

El solicitante está obligado a justificar la totalidad de gasto del proyecto establecido en la solicitud, en el caso de que no se justifique la totalidad del mismo se reducirá el importe de la subvención en proporción a la parte de gasto justificado.

2. El procedimiento específico para determinar el importe a asignar a cada beneficiario será el previsto en las cláusulas novena y décima de las presentes bases.

3. La cuantía individualizada de la subvención no podrá superar en porcentaje relativo del gasto subvencionable el 80 por 100. Si existe crédito presupuestario suficiente se otorgará el 80% del coste de la actividad a desarrollar, en caso contrario el porcentaje subvencionable irá disminuyendo según los puntos obtenidos por los criterios de valoración, realizando un prorrateo.

4. En todo caso, podrán quedar excluidos del régimen de ayudas regulado en las presentes bases, aquellos proyectos no viables por su escasa eficacia y eficiencia, atendiendo al programa de actuaciones, su presupuesto, el número y los destinatarios finales del proyecto de actuación, en relación con la cuantía potencial de la subvención.

5. Las subvenciones previstas en estas bases son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes. No obstante en ningún caso el importe de la subvención podrá ser de cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el 80% del coste de la actividad a desarrollar.

OCTAVA.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

1. La concesión de las subvenciones previstas en estas bases, que están sujetas al régimen de concurrencia competitiva, se realizará con cargo a las siguiente aplicación presupuestarias 33 3340 46200 del vigente presupuesto comarcal por un importe total de CINCO MIL EUROS (5.000 €).

NOVENA.- CRITERIOS DE LA VALORACIÓN.

Si existe crédito presupuestario suficiente se otorgará el 80% del coste de la actividad a desarrollar, en caso contrario el porcentaje subvencionable irá disminuyendo según los puntos obtenidos conforme los siguientes criterios de valoración:

- **Calidad Técnica y Viabilidad del proyecto presentado, hasta 50 puntos.**
Se valorará la adecuación de los recursos, relacionados con la actividad de las bibliotecas.
- **Necesidad que pretende cubrir, hasta 50 puntos.**
Cobertura de necesidades de recursos.

DÉCIMA.- CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Los órganos competentes para la realización de todas las actuaciones relacionadas con el procedimiento de concesión de las subvenciones previstas en estas bases serán el órgano instructor, la comisión de valoración y el órgano concedente, que será la Presidenta de la Corporación.

Órgano de instrucción

1. El órgano de instrucción del procedimiento será el Agente de Empleo y Desarrollo Local de la Comarca del Jiloca y realizará de oficio cuantas actuaciones y actividades estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las cuales deba formularse la propuesta de resolución. Asimismo, podrá pedir cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención.

2. El órgano instructor procederá a la preevaluación de las solicitudes para verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario. Esa preevaluación tendrá como objetivo inicial determinar el presupuesto de gastos subvencionable partiendo del coste estimado para cada actividad por el solicitante, deduciendo aquellas partidas que no se ajustan a las condiciones establecidas en la cláusula tercera de las presentes bases, obteniendo así el importe solicitado ajustado del que se deducirá, en su caso, el exceso solicitado sobre la cuantía máxima subvencionable.

Comisión de Valoración.

1. La evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo a los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula novena, será realizada por una Comisión de valoración, de carácter técnico, formada por tres miembros, la Secretaria-Interventora, el Técnico de Deportes y la Coordinadora de Juventud. No podrán formar parte de la comisión de valoración los cargos electos y el personal eventual, sin perjuicio de la composición que se derive de la normativa comunitaria aplicable.

2. Al objeto de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes, la comisión de valoración podrá requerir de los solicitantes, a través del órgano instructor, la ampliación de la información contenida en la solicitud, así como solicitar los informes técnicos que estime necesarios.

3. Una vez realizado el examen de las solicitudes, y vistos los informes técnicos, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la misma. Si una vez realizada la valoración, la suma de los importes solicitados por quienes reúnan los requisitos para acceder a las ayudas sea superior al importe objeto de la convocatoria el órgano competente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones. Se minorará el importe a conceder a cada beneficiario de forma proporcional a la puntuación obtenida según los criterios de valoración.

4. El informe de la comisión de valoración será la base de la propuesta de resolución del órgano instructor.

Propuesta de Resolución

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de valoración, efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada de forma individualizada a todos los interesados, concediéndoles un plazo de diez días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, en cuyo caso la propuesta de resolución formulada tendrá carácter definitivo.

2. Cuando el importe de la subvención que se determine en la propuesta de resolución provisional sea inferior al importe solicitado, se podrá instar al solicitante a la reformulación de las solicitudes. En todo caso, se deberán respetar el objeto, condiciones, y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

En el caso de que el solicitante no conteste la propuesta de reformulación realizada por el órgano instructor en el plazo establecido para ello, se mantendrá el contenido de la solicitud inicial.

3. Finalizado, en su caso, el trámite de audiencia y examinadas las alegaciones presentadas por los interesados, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva en la que se expresará el solicitante o solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando los criterios de valoración utilizados en la evaluación. Si como consecuencia de las alegaciones se apreciara la necesidad de modificar la evaluación, será la comisión de valoración el órgano encargado de hacerlo.

Una vez formulada la propuesta de resolución definitiva, ésta se notificará a los interesados.

4. Las propuestas de resolución, tanto provisional como definitiva, no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Comarca del Jiloca, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Resolución

1. Las subvenciones serán otorgadas mediante resolución de la Presidencia, que dictará en el plazo máximo de tres meses desde la fecha del registro de entrada de la solicitud. La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, determinará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión. La falta de notificación individualizada al solicitante, en el citado plazo, producirá efectos desestimatorios de la solicitud.

UNDÉCIMA.- ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Una vez resuelto y notificado el acuerdo de la presente convocatoria, se entenderá que las entidades beneficiarias aceptan la subvención. Por el contrario, si alguna entidad beneficiaria comunica, en el plazo de diez días, la no aceptación de la subvención, se dejará sin efecto su adjudicación mediante acuerdo fundado en tal circunstancia.

DUODÉCIMA.-PAGO DE LAS SUBVENCIONES Y OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.

El pago de las subvenciones se librar , en la cantidad que corresponda, cuando se haya efectuado la actividad subvencionada, debiendo presentar los siguientes documentos justificantes del gasto:

1) Justificaci3n subvenci3n.

Deberá hacerse por el total del presupuesto presentado objeto de subvenci3n y demás elementos objeto de la ponderaci3n en su caso, no únicamente por la cantidad específica subvencionada. (ANEXO IV).

2) Modelo justificaci3n Simplificada (ANEXO V), de acuerdo con lo establecido en el Art. 75 del Real Decreto 88/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, relativo a la cuenta justificativa simplificada (Subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000  ), certificado y emitido por el Secretario de la Entidad en el que haga constar:

- Memoria de la actuaci3n justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesi3n de la subvenci3n, con indicaci3n de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

-Relaci3n clasificada de los gastos de la actividad, con identificaci3n del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisi3n, fecha de pago y el concepto del mismo. -Relaci3n de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicaci3n de importe y procedencia.

3) Certificado de la Delegaci3n de Hacienda acreditativo de encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias.

4) Certificado de la Tesorería Gral. de la Seg. Social de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la misma.

5) Anexo III (En el caso de que no obre en poder de la Comarca o que haya expirado su validez).

6) Facturas originales y justificantes de pago.

Se considerará gasto realizado el que haya sido objeto de reconocimiento de la obligaci3n de acuerdo con el art. 32 Ley 5/2015 de 25 de marzo.

DÉCIMA TERCERA.- PLAZOS DE JUSTIFICACI3N.

El plazo de presentaci3n de la documentaci3n acreditativa de la justificaci3n de la subvenci3n finalizar  el día 15 de noviembre de 2021 y se referirán a gastos realizados desde el 1 de enero de 2021 hasta el 15 de noviembre de 2021. Los beneficiarios que no justifiquen la totalidad o parte de la ayuda concedida dentro del plazo establecido perderán automáticamente el derecho a recibirla.

DÉCIMA CUARTA.- REVOCACI3N DE LA SUBVENCI3N.

Cuando se compruebe que las ayudas concedidas hayan sido destinadas por el beneficiario a un fin diferente del previsto para la subvenci3n o el previsto en la legislaci3n aplicable, se verifique el incumplimiento de las condiciones establecidas en esta orden o en el acto de concesi3n, y en los demás supuestos establecidos legalmente, se podrá revocar total o parcialmente la subvenci3n, previa audiencia del interesado, acordando en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas.

DÉCIMA QUINTA.- CONTROL Y SEGUIMIENTO/ TÉCNICA DE MUESTREO

1 CONTROL Y SEGUIMIENTO La concesión de la subvención supondrá para la entidad beneficiaria la obligación de someterse a la evaluación y seguimiento de la actividad subvencionada.

La entidad subvencionada contraerá las siguientes obligaciones:

a) Deberá hacer constar en todo tipo de información o comunicación relativa a la actividad objeto de ayuda, tanto oral como escrita, que la misma está subvencionada por la Comarca del Jiloca, ya sea en la forma de carteles, folletos, anuncios en prensa, publicaciones, comunicados o cualquier forma de publicidad, tanto en formato digital como convencional, deberá figurar, necesariamente, el anagrama oficial de la Comarca del Jiloca.

b) El logotipo se colocará en lugar visible y en las proporciones adecuadas, dependiendo del soporte que se utilice.

c) Admitir la evaluación y el seguimiento sobre las actividades concedidas que la comarca, en su caso, pueda realizar. En cualquier momento la Comarca del Jiloca se reserva el derecho de efectuar, por los medios que considere convenientes, cuantas comprobaciones sean necesarias para asegurar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

2 TÉCNICA DE MUESTREO. De acuerdo con lo dispuesto en artículo 75.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, Reglamento de la Ley General de Subvenciones, relativo a la comprobación a través de técnicas de muestreo, transcurrido el plazo de presentación de la documentación de justificación el órgano concedente realizará un sorteo en el que se determinarán los beneficiarios, que deberán presentar los documentos originales o copias compulsadas de los gastos con los que se ha elaborado la cuenta justificativa simplificada presentada para la justificación de la subvención concedida. El número de expedientes requeridos por el sorteo responderá la selección de uno de cada diez de los expedientes presentados. Mediante notificación se les solicitará las facturas y justificantes de pago originales o copias compulsadas de los gastos reflejados en la cuenta justificativa simplificada, que deberán aportar en el plazo de quince días. El resultado del sorteo se comunicará a los beneficiarios que deban presentar todos los documentos justificantes.

DÉCIMO SEXTA.- PRÁCTICA DE NOTIFICACIONES.

De conformidad con los artículos 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones de los diferentes actos administrativos de trámite o resolutorios para este procedimiento de concurrencia competitiva se practicarán a través de medios electrónicos, mediante comparecencia electrónica en la sede electrónica de la Comarca.

A los efectos previstos en el artículo 43, se entiende por comparecencia en la sede electrónica, el acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación. La Comarca enviará un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la Sede Electrónica. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido, y se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días.

Las resoluciones de concesión se notificarán personalmente a los beneficiarios, con indicación, en todo caso, de los recursos que procedan en vía judicial o administrativa.

DÉCIMA SÉPTIMA.- TERMINACIÓN PRESUNTA.

Las ayudas solicitadas se entenderán denegadas si transcurridos tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes no se ha dictado y notificado resolución expresa.

DÉCIMA OCTAVA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

La presente convocatoria, sus normas y cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Para todo lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación lo dispuesto en los artículos 176 a 190 del Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón, aprobado por Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2013 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley mencionada, la ley 3/2015, de 25 de marzo, de subvenciones de Aragón.

DÉCIMA NOVENA.- INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Entidad Local. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, y tramitar la subvención objeto de la presente, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Asimismo, también pueden ser usados para otras actividades, como enviarle publicidad o promocionar nuestras actividades.

Sólo el personal de nuestra entidad que esté debidamente autorizado podrá tener conocimiento de la información que le pedimos. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Igualmente, tendrán conocimiento de su información aquellas entidades públicas o privadas a las cuales estemos obligados a facilitar sus datos personales con motivo del cumplimiento de alguna ley.

No está prevista la transferencia de su información personal fuera del Espacio Económico Europeo.

Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes. Una vez finalizados los plazos legales aplicables, procederemos a eliminarlos de forma segura.

En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad

(portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Comarca del Jiloca, con dirección en C/ Corona de Aragón 43, CP 44200, Calamocha (Teruel).

Dirección de contacto con nuestro DPD: aeneriz@audidat.com

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).