

## **ANEXO I**

Solicitud de admisión al proceso selectivo creación de una bolsa de empleo temporal de auxiliares administrativos en la Comarca del Jiloca

## Datos personales del solicitante

Apellidos: Nombre: NIF: Calle: , núm. Municipio Código postal

Teléfono: Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Medio preferente de notificación (electrónica o en papel):

Documentación que se acompaña (escribir al dorso o añadir las hojas necesarias en su caso):

Declaración responsable del interesado que afirme que la documentación presentada son copia del original y que está en su poder a disposición de la administración actuante Fotocopia DNI.

Fotocopia titulación exigida.

Declaración responsable sobre la ausencia de sentencias firmes de algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.

Documentos acreditativos de la experiencia y titulación

Justificante de pago de la tasa por derechos de examen.

**Expone**: Que enterado de la publicación en el BOPTE núm. , de fecha del anuncio de la apertura de plazo para presentación de solicitudes para ser admitido al proceso selectivo para la creación de una bolsa de empleo temporal de auxiliares administrativos en la Comarca del Jiloca.

Declara: Bajo su responsabilidad:

- —Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y reúno todos y cada uno de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.
- —La veracidad de toda la documentación presentada para la acreditación de méritos.
- —Que acepto la obligatoriedad de cumplir el carácter itinerante del puesto de trabajo, debiendo realizar desplazamientos por sus medios propios dentro del horario establecido por la Comarca del Jiloca

Solicita: Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia

Adaptación del proceso selectivo por minusvalía en los siguientes términos:

Las comunicaciones individualizadas deberán realizarse al teléfono

En a de de 2021.

Firma del solicitante,

Sra. Presidenta de la Comarca del Jiloca.